**ФОРМА ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

(для индивидуальных и проездных грантов, стипендий и премий)

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант №:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сумма гранта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Название организации или****ФИО физического лица:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Название проекта или мероприятия/награды/стипендии:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отчетный период:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Насколько были достигнуты цели и задачи гранта**

Что было сделано в рамках данного гранта? Насколько были достигнуты цель и задачи гранта? Что способствовало этому? Какие проблемы возникли? Как они решались? Извлеченные уроки? (*если применимо*)

|  |
| --- |
|  |

1. **Влияние гранта на потенциал организации и/или заявителя**

Оцените Ваш потенциал и/или потенциал Вашей организации в сравнении до и после гранта.

|  |
| --- |
|  |

1. **Долговременное влияние гранта**

Ваш прогноз влияние гранта в долгосрочной перспективе? Как Вы планируете использовать знания и навыки, полученные в рамках данного гранта, в Вашей деятельности?

|  |
| --- |
|  |

**Отчет должен содержать:**

Приложения с документами, подтверждающими фактическое выполнение мероприятий гранта. Предоставьте в одном экземпляре копии всех печатных, аудио- и видеоматериалов, произведённых в ходе проекта, а также копии любых материалов от клиентов, прессы или другой аудитории. Кратко опишите их содержание и назначение. Приложения должны быть пронумерованы (Приложение 1,2,3…). В тексте содержательного отчета должны быть ссылки на приложения. Кроме того, отчет должен содержать следующие приложения:

* для *конференций*, *курсов*, *тренингов* и *семинаров*, которые были посещены в рамках данного гранта – программа, копия списка участников, копии раздаточного материала;
* для *брошюр* и *бюллетеней* и *других изданий* – экземпляр каждого издания, список рассылки, отзывы читателей и рецензии экспертов;
* *базы данных* и *компьютерные архивы* предоставляются на электронных носителях;
* для всех *публикаций в СМИ* о проекте или в рамках проекта — ксерокопии статей, аудио- или видеозаписи;
* *фотографии* и другая информация.