**ФОРМА ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

(промежуточного)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант №:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сумма гранта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Название организации:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Название проекта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Период реализации проекта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отчетный период:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |

**1. Фактически проведенные мероприятия за отчетный период:**

Предоставьте краткую информацию обо всех мероприятиях проекта в хронологическом порядке, проведенных в отчетном периоде с приведением количественных (и по возможности – качественных) показателей согласно *задачам* Рабочего плана проекта. Предоставьте сравнение фактических результатов с запланированными.

|  |
| --- |
|  |

**2. Распространение информации о проекте за отчетный период**

Как, в каком количестве, по каким каналам распространялась информация о проекте? Предоставьте копии опубликованных материалов.

|  |
| --- |
|  |

 **3. Изменения в проекте**

Укажите вносились ли изменения и какого рода изменения были внесены в проект? Что послужило причиной отклонений от исходного плана? Необходимо ли внести еще какие-либо изменения в проект? Какие? Предоставьте обоснование.

|  |
| --- |
|  |

 **4. Устойчивость проекта**

Удалось ли установить новые партнерства за отчетный период? Если да, то с кем и на что? Каковы планы по усилению устойчивости проекта на следующий отчетный период? Включите детали данной информации в план-график проекта на следующий период (см. приложения).

|  |
| --- |
|  |

**Отчет должен содержать:**

Приложения с документами, подтверждающими фактическое выполнение мероприятий проекта. Предоставьте в одном экземпляре копии всех печатных, аудио- и видеоматериалов, произведённых в ходе проекта, а также копии любых материалов от клиентов, прессы или другой аудитории. Кратко опишите их содержание и назначение. Приложения должны быть пронумерованы (2,3,4…). В тексте содержательного отчета должны быть ссылки на приложения. Кроме того, должны быть следующие приложения:

* для *курсов, тренингов и семинаров* – это программа, экземпляр раздаточного материала, резюме ведущих тренеров с контактной информацией, список участников семинара, с контактной информацией (электронные адреса и тел. городской/сотовый), анализ оценочных анкет и 2-3 заполненные анкеты;
* для *консультаций* – это копия журнала учета консультаций с контактной информацией консультируемого лица;
* для *брошюр* и *бюллетеней* и других изданий – экземпляр каждого издания, список рассылки, отзывы читателей и рецензии экспертов;
* *базы данных* и *компьютерные архивы* предоставляются на электронных носителях;
* для всех *публикаций в СМИ* о проекте или в рамках проекта — ксерокопии статей, аудио- или видеозаписи;
* *фотографии* и другая информация по содержанию проекта.

**Обязательные приложения:**

Приложение 1. План-график проекта на следующий отчетный период (согласно

формы \_\_).