**ФОРМА ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

(при завершении проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант №:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сумма гранта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Название организации:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Название проекта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Период реализации проекта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отчетный период:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Фактически проведенные мероприятия по проекту**

Предоставьте краткую информацию о ключевых мероприятиях проекта в хронологическом порядке с приведением количественных (и по возможности – качественных) индикаторов согласно *задачам* Логической рамки проекта. Укажите вносились ли *изменения* и какого рода изменения были внесены в проект? Что послужило причиной отклонений от исходного плана? Предоставьте сравнение фактических результатов с запланированными.

|  |
| --- |
|  |

1. **Распространение информации о проекте**

Где и в каком виде распространялась информация о проекте? Кто был вовлечен? Какие виды СМИ использовались? Количество выходов в СМИ? Тираж печатной продукции? Какие были отзывы и пожелания? Какие меры предпринимались на отзывы и предложения?

|  |
| --- |
|  |

1. **Насколько были достигнуты цели и задачи проекта?**

Насколько была достигнута цель и задачи проекта? Представьте качественные и количественные характеристики, свидетельствующие о достижении цели и задач проекта (согласно Логической рамке проекта). Что способствовало этому? Какие проблемы возникли? Как они решались? Извлеченные уроки?

|  |
| --- |
|  |

1. **Изменения в целевой группе**

Приведите несколько конкретных примеров качественных изменений в работе или деятельности целевой группы проекта, произошедших в ходе проекта. Покажите, что изменилось в жизни конкретных людей в результате деятельности по проекту (*если применимо*).

|  |
| --- |
|  |

1. **Сотрудничество с партнерскими организациями**

Если в рамках проекта Вы сотрудничали с другими организациями, пожалуйста, опишите вклад каждой организации. Будут ли поддерживаться партнерские отношения с этими организациями после завершения проекта? Как будет распространяться информация или полученный опыт среди других организаций? Включите их оценку проекта и отзывы партнерских организаций в приложение (*если таковые имелись*).

|  |
| --- |
|  |

1. **Влияние гранта на институциональное развитие организации**

Проанализируйте изменения в спектре и объеме предоставляемых услуг, профессионализме и уровне работы Вашей организации. Оцените потенциал организации в сравнении до и после гранта.

|  |
| --- |
|  |

1. **Долговременное влияние проекта**

Ваш прогноз влияние проекта в долгосрочной перспективе? Каковы Ваши планы по продолжению проекта? Оцените перспективы дальнейшего развития, продолжения деятельности и оказания услуг по истечении периода гранта. Оцените жизнеспособность проекта и перспективы его выхода на самофинансирование. Какова финансовая стратегия организации по развитию проекта? Будет ли полученный опыт продолжен в таком виде или будут предприняты меры к дальнейшему развитию?

|  |
| --- |
|  |

1. **Рекомендации по улучшению дальнейшего сотрудничества**

Есть ли у вас рекомендации или предложения в адрес Фонда Сорос-Казахстан?

|  |
| --- |
|  |

**Отчет должен содержать:**

Приложения с документами, подтверждающими фактическое выполнение мероприятий проекта. Предоставьте в одном экземпляре копии всех печатных, аудио- и видеоматериалов, произведённых в ходе проекта, а также копии любых материалов от клиентов, прессы или другой аудитории. Кратко опишите их содержание и назначение. Приложения должны быть пронумерованы (Приложение 2,3,4…). В тексте содержательного отчета должны быть ссылки на приложения. Кроме того, должны быть следующие приложения:

* для *курсов*, *тренингов* и *семинаров* – это программа, экземпляр раздаточного материала, резюме ведущих тренеров с контактной информацией, список участников семинара, с контактной информацией (электронные адреса и тел. городской/сотовый), анализ оценочных анкет и 2-3 заполненные анкеты;
* для *консультаций* – это копия журнала учета консультаций с контактной информацией консультируемого лица;
* для *брошюр* и *бюллетеней* и других изданий – экземпляр каждого издания, список рассылки, отзывы читателей и рецензии экспертов;
* *базы данных* и *компьютерные архивы* предоставляются на электронных носителях;
* для всех *публикаций в СМИ* о проекте или в рамках проекта — ксерокопии статей, аудио- или видеозаписи;
* *фотографии* и другая информация по содержанию проекта.

**Обязательные приложения:**

Приложение 1. Таблица индикаторов проекта (заполненная) – по результатам проекта (согласно формы\_\_).